

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-2580

Liikenteenohjauksen muutos - Linkkarin poikkeusjärjestelyt - Koskikatu, Kansankatu, Ruokasenkatu ja Valtakatu

Vuoden 2026 saneerauskohteena oleva Ruokasenkadun-Poromiehentien risteysalue sekä Ruokasenkadun sillan rakennustyö vaikuttavat Ruokasenkadulla sijaitsevien paikallisliikenteen ajantasauspysäkkien käytettävyyteen ja reitteihin estäen liikennöinnin Poromiehentien ja Ruokasenkadun välillä. Reittien ja aikataulujen puitteissa linja-autopysäkkien siirrolle korvaavat paikat on katsottu seuraavasti: Ruokasenkadun länsiosan ajantasauspysäkit korvataan Ruokasenkadun itäosaan. Lisäksi reittimuutosten vuoksi (ajalle kesäkuu-lokakuu) linjojen 3 ja 5 osalta tarvitaan väliaikaiset pysäkit Koskikadulle (kauppakeskuksen kohdalle) sekä Valtakadulle Ruokasenkadun liittymän pohjoispuolelle. Lisäksi linjoille 9 ja 10 tarvitaan väliaikainen pysäkki Korkalonkadulle 11.8-30.10 väliselle ajalle.

Linjojen reittimuutosten vuoksi Kansankadulta poistuu käytöstä lähimpänä Ruokasenkadun risteystä olevat pysäköintiruudut ajalle 11.8-30.10.

Liitteet:

- 1 Linkkari_poikkeusjärjestelyt_Ruokasenkatu.pdf
- 2 Linkkari_poikkeusjärjestelyt_Koskikatu.pdf
- 3 Linkkari_poikkeusjärjestelyt_Kansankatu.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 34 ja lautakunnan delegointipäätös 20.2.2024 § 34

Päätös

Päätän hyväksyä linja-autopysäkkien siirrot ja näiden vaatimat liikenteenohjauksen muutokset katutöiden sekä sillan rakentamisen ajaksi, karttaliitteiden mukaisesti aikavälille kesäkuu-lokakuu 2026.

Allekirjoitus

Vt. Kaupungininsinööri, Kaisa Kinnunen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 11.5.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
11.05.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaisa Kinnunen
vt. kaupungininsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä

päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30 Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.